



Übergabeprotokoll

Sollten Sie einen Nutzerwechsel in Ihrer Wohnung haben, können Sie uns dieses Datenblatt gerne per Fax oder postalisch zukommen lassen. Bitte füllen Sie daher diesen Fragebogen entsprechend aus.

Objekt (Straße, Ort):

Wohnungs-/Garagennummer:

Eigentümer/Mieter alt:

Auszugsdatum:

Neue Anschrift:

Eigentümer/Mieter neu:

Telefon/Email:

Einzugsdatum:

Es wurden folgende Schlüssel übergeben:

Schlüssel der Schließanlage: Wohnungstürschlüssel:

Handsender für die Garage: Briefkasten Schlüssel:

Müll Schlüssel: Schlüssel Tiefgarage:

Haustür Schlüssel: Kellerschlüssel:

.....::

Zählerstände:

Strom: Zähler Nr.: Stand:

Kaltwasser: Zähler Nr.: Bad/WC Stand:

Zähler Nr.: Küche Stand:

Zähler Nr.: Waschküche Stand:

Warmwasser: Zähler Nr.: Bad/WC Stand:

Zähler Nr.: Küche Stand:

Heizkosten:

Zwischenablesung durch Heizkostenfirma

Der Ableser soll sich melden bei: Tel-Nr.:

Abrechnung nach Gradzahltagen

Selbstablesung Wärmemengenzähler:

Zähler Nr.: Zähler Ort: Stand:

Zähler Nr.: Zähler Ort: Stand:

Zähler Nr.: Zähler Ort: Stand:

Zähler Nr.: Zähler Ort: Stand:

Zähler Nr.: Zähler Ort: Stand:

Zähler Nr.: Zähler Ort: Stand:

Zähler Nr.: Zähler Ort: Stand:

Zähler Nr.: Zähler Ort: Stand:

Zähler Nr.: Zähler Ort: Stand:

Zähler Nr.: Zähler Ort: Stand:

Zähler Nr.: Zähler Ort: Stand:

Zähler Nr.: Zähler Ort: Stand:

Zähler Nr.: Zähler Ort: Stand:

Zähler Nr.: Zähler Ort: Stand:

Namensschild für Briefkasten- und Klingelbeschriftung:

Code-Nr. Mülltonne:

Zustand der Wohnung/Haus:

Bei der Übergabe der Wohnung am wurden keine folgende Mängel festgestellt.

	In Ordnung	Folgende Mängel wurden festgestellt:	Bemerkungen:
1. Diele			
2. Küche			
3. Bad/WC			
4. Wohnzimmer			
5. Schlafzimmer			
6. Kinderzimmer			
7. Balkon			
8. Keller			
9. Weitere Räume			
10. Garage			

.....
Ort, Datum

.....
ausziehender Mieter/Eigentümer

.....
einziehender Mieter/Eigentümer

.....
Protokollführer

.....
Eigentümer